

Takenpakket: Jeugdweekend organiseren en voorbereiden. De jeugdtrainers zorgen voor de begeleiding van het jeugdweekend zelf.

Draaiboek:

oktober – november - december: Vastleggen jeugdweekend voor volgend jaar ism jeugdtrainers

Regelen van het voorschot via de penningmeester

april: opnemen jeugdweekend in zomerkalender + regelen faciliteiten op jeugdweekend (zwembad, sporthal, sportmateriaal, muziekinstallatie)

juni: Reservatie bus voor verplaatsing

eind juli:

- aankondiging jeugdweekend
- afhandelen inschrijvingen: controle op inschrijvingsaantal (normaal gezien 50).
Meestal zijn er meer inschrijvingen dan plaatsen, dan is de mail + betaling cruciaal om de volgorde te bepalen.
- Controle op betalingen met penningmeester DCLA (Eric Van Hal) + rappels sturen indien niet OK

augustus - september:

- Versturen info
- Opmaak kamerindeling op basis van kamerlijst van het centrum en de wensen van de kinderen
- Verzamelen medische fiches + communicatie met centrum ivm voedselallergieën e.d. => opmaak medicatielijst voor jeugdtrainers die het weekend begeleiden.
- Antwoorden op vragen van ouders (in totaal ongeveer 80-100 mails)

Bij vertrek:

- Verzamelen van de Kids ID / medische fiches
- Check deelnemerslijst
- Meegeven van materiaal (drank/chips) voor zaterdagavond.

Tijdens weekend:

- Telefonisch contact bij noodgevallen

Bij terugkomst:

- Versturen van mail met aankomstuur (wordt door jeugdtrainer doorgestuurd)

Welk materiaal is beschikbaar:

- Voorbeeldmails: uitnodiging, laatste mail, mail voor terugkomst
- Gegevens voor reservatie bus
- Medische fiche + Attest medicatie